

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Johayra Abigail Vidal Orellana</u> | CUJ: | <u>3688 03082 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-535-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>113501080</u> |
| Número de Factura: | <u>4014099914</u> | Serie: | <u>CDC63F9D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Johayra Abigail Vidal Orellana
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Johayra Abigail Vidal Orellana</u> | CUI: | <u>3688 03082 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-535-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>113501080</u> |
| Número de Factura: | <u>4014099914</u> | Serie: | <u>CDC63F9D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Johayra Abigail Vidal Orellana
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Johayra Abigail Vidal Orellana | CUI: | 3688 03082 0101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-535-2022 | Acuerdo Ministerial: | 1071-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 113501080 |
| Número de Factura: | 4014099914 | Serie: | CDC63F9D |
| Honorarios Mensuales: | Q 3,500.00 | Período del Informe: | 03/10/2022 al 31/12/2022 |
| Monto Total del Contrato | Q 10,274.19 | Plazo del Contrato: | 03/10/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en los meses de octubre, noviembre y diciembre las labores de limpieza en cuanto a una oficina, área de actividades, bodega, muebles, paredes, piso, vidrios, puertas, ventanas, corredor, de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores, Departamento de Petén asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, bodega, área de insumo de higiene en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores, Departamento de Petén.
- Se logró apoyar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron como lo son; Gel para mano, cloro, desinfectante toallas, trapeadores, jabones, papel higiénico y bolsas para el depósito de la basura, para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores, Departamento de Petén.
- Se logró apoyar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en las decoraciones, material didáctico y material en las actividades que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores, departamento de Petén, como lo fueron; Taller de elaboración de barriletes, taller de dibujo y pintura "conociendo el calendario maya y nahuales" y juego de lotería maya.

Johayra Abigail Vidal Orellana
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

